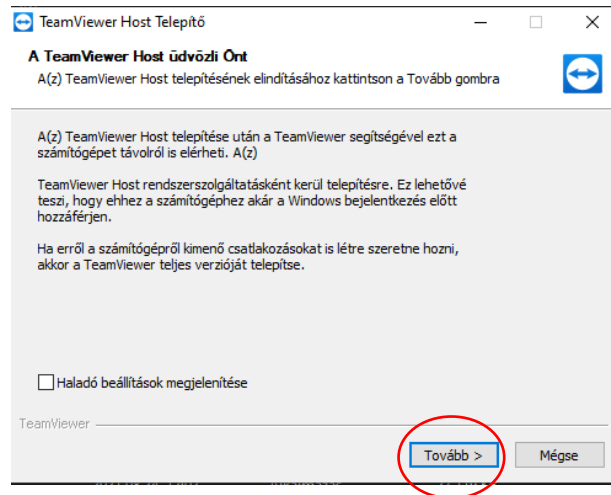
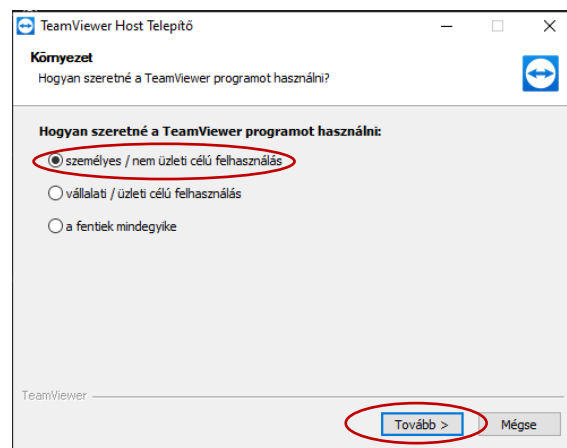


# TeamViewer Telepítési útmutató

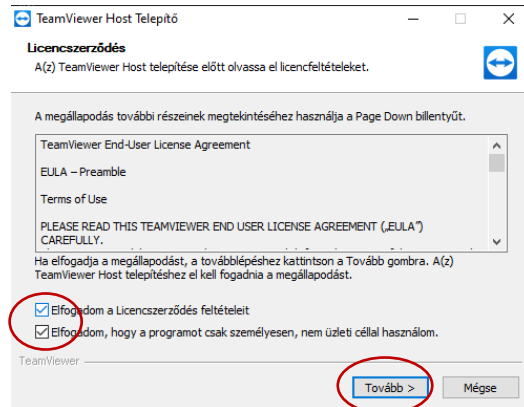
1. Lépés: Indítsa el a telepítőt.
2. Lépés: Kattintson a tovább gombra. (Lásd a lenti képen)



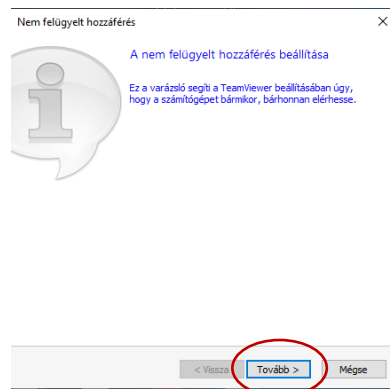
3. Lépés: Jelölje be a „személyes / nem üzleti célú felhasználás”-t, majd kattintson a tovább gombra.(Lásd a lenti képen)



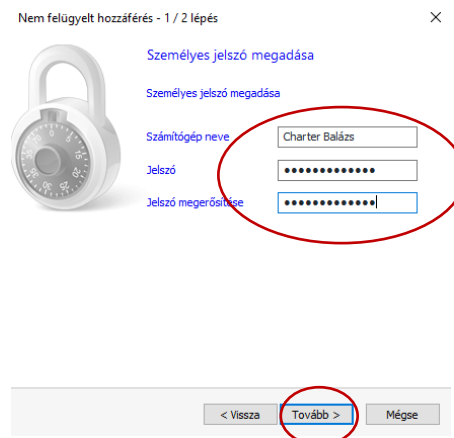
4. Lépés: Fogadja el a Licence szerződés feltételeket, (pipálja ki mind kettő lehetőséget) majd kattintson a tovább gombra. (Lásd a lenti képen)



5. Lépés: Kattintson a tovább gombra: (Lásd a lenti képen)



6. Lépés: A következő ablakban töltsse ki a „Számítógép neve” mezőt a saját nevével. A jelszó mezőbe írjon be egy tetszőleges jelszót, (Kis betűt, nagybetűt és számot tartalmazzon) majd kattintson a tovább gombra. (Lásd a lenti képen)



7. Lépés: Kérem küldje el az „Azonosítóját” és a megadott jelszavát a [morvailevente@gmail.com](mailto:morvailevente@gmail.com) –ra, majd kattintson a befejezés gombra.(Lásd a lenti képen)

Nem felügyelt hozzáférés

A varázsló befejezése

Ehhez a számítógéphez a hozzá tartozó TeamViewer-azonosító és a személyes jelszó megadásával csatlakozhat.

Azonosító: 1 067 876 104

< Vissza Befejezés

8. Lépés: Kattintson az engedélyezés és befejezés gombra. (Lásd a lenti képen)

Fiók hozzárendelése

Ha folytatja, az eszközhez bármikor hozzáférhet a következő felhasználó vagy vállalat.

Fiók:  
**Charter Informatika Morvai Levente**  
morvailevente@gmail.com

Vállalat:  
**Charter Informatika**

⚠ Kérjük, szakítsa meg a telepítést, ha sem a fiók, sem a vállalat nem ismerős.

Engedélyezés és befejezés Mégse